

Smernica
o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou
č. 01/2019

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica je vypracovaná ako interný predpis **verejného obstarávateľa Obce Štítник** v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) s účinnosťou od 01.03.2019.
2. Účelom smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Štítник je podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.
2. Verejným obstarávaním sú postupy podľa ZVO, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby.
3. Táto interná smernica o postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou bola vypracovaná v zmysle § 117 ZVO. Cieľom tejto smernice je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
4. Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, proporционаlita, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť. Celý priebeh verejného obstarávania je povinný zdokumentovať tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Čl. III

Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

2. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 118/2018 Z.z., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov.

3. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) **70 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,

b) **260 000 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,

c) **180 000 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

4. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je:**

a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Prehľad finančných limitov pri zákazkách s nízkou hodnotou je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.

5. ZVO sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Verejný obstarávateľ postup zadávania zákazky do 5 000 EUR upravuje v článku VI.bod 12 tejto smernice.

Čl. IV

Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 6 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (z aktuálnych katalógov, letákov, oficiálnych ponukových cenníkov, cien zverejnených na webovej stránke (printscreen), a pod.)
3. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Čl. V

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Čl. VI

Pravidlá postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zadávanie a obstaranie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb vykonáva poverený pracovník verejného obstarávateľa, v ktorého kompetencii určenej pracovnou náplňou je verejné obstarávanie.

2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO(s využitím elektronického trhu), ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

3. Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je nasledovný:

- opísať a špecifikovať predmet zákazky,
- určiť predpokladanú hodnotu zákazky,
- vykonať prieskum trhu spôsobom v zmysle bodu 4 tohto článku,
- osloviť vybraných záujemcov, ak je táto možnosť hospodárnejšia vzhľadom na výsledky prieskumu trhu,
- vyhodnotiť prieskum trhu alebo predložené ponuky uchádzačov.

4. Na zdokladovanie výberu dodávateľa sa môžu použiť napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, ceny zverejnené na webovej stránke (printscreen), prípadne sa oslovia záujemcovia e-mailom alebo písomne.

5. Kritériá pre vyhodnotenie ponúk môžu byť:

- Najnižšia cena
- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Termín dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 12 § 44 ZVO nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Súčasťou výzvy je aj informácia pre záujemcov, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu v zmysle ZVO.

6. Poverený pracovník písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na predloženie návrhu zmluvy, alebo ju vyhotoví.

7. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá obsahuje kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V odôvodnených prípadoch je postačujúce vystaviť objednávku na predmet zákazky.

8. Ak verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou neuplatní postup podľa § 109 až 111 ZVO (elektronické trhovisko), verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, alebo ak u neho existujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO. Ustanovenie § 11 ZVO týmto nie je dotknuté.

9. Zmena zmluvy počas jej trvania sa môže uskutočniť iba v súlade s ustanovením § 18 ZVO.

10. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže využiť elektronickú aukciu.

11. Nenávratné finančné príspevky a dotácie

Postup verejného obstarávania v prípade zadávania zákaziek, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky a dotácie sa uskutočňujú podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP a dotácií. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

12. Zákazky malého rozsahu – podľa § 1 ods. 14 ZVO

Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať zákazky s hodnotami do 5 000 EUR, ktoré nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, nasledovne:

a/ Tovary, služby a stavebné práce v hodnote rovnnej alebo nižšej ako 3000 EUR poverený pracovník obstaráva podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadáním.

b/ Tovary, služby a stavebné práce v hodnote vyššej ako 3 000 EUR a zároveň rovnnej alebo nižšej ako 5 000 EUR poverený pracovník obstaráva postupom prieskumu trhu napr. z aktuálnych katalógov, letákov, oficiálnych ponukových cenníkov, cien zverejnených na webovej stránke (printscreen), prípadne oslovením záujemcov e-mailom alebo písomne v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti. /Príloha č. 4/

Článok VII.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas trvania

1. Zmluvu, rámcovú dohodu a koncesnú zmluvu počas trvania bez nového verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ zmeniť v súlade s § 18 ZVO.

Článok VIII.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný na vyhodnocovanie ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa § 51 ZVO zriaďovať vyhodnocovaciu komisiu.

2. Verejný obstarávateľ môže zriaďovať komisiu v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 30 000 EUR pri tovare (okrem potravín) a službe; 60 000 EUR pri stavebných prácach a 50 000 EUR, ak ide o tovar, ktorými sú potraviny. Komisia je najmenej trojčlenná.

3. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať dokumenty na tento účel v nevyhnutnom rozsahu. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

5. Podľa § 53 ZVO vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas ich vyhodnocovania. Na člena komisie

sa vzťahuje povinnosť podľa § 51 ZVO.

Článok IX.

Plánovanie verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, súťaže návrhov a uskutočnenie stavebných prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi podľa § 5 ZVO .
2. Verejný obstarávateľ spracúva každoročne plán Verejného obstarávania (z prevádzkových aj kapitálových výdavkov), z ktorého musia byť zrejmé nasledovné informácie :
 - a) Predmet zákazky
 - b) Ročný finančný limit
 - c) Príslušné CPV (kód a názov)
 - d) Aplikácia ZVO (určenie postupu)
 - e) Plán verejného obstarávania je možné v priebehu roka aktualizovať.

Čl. X

Dokumentácia a zverejňovanie

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so ZVO a uchováva ich najmenej 10 rokov po uzavretí zmluvy(objednávky, faktúry, potvrdenia o dodaní tovaru), ak osobitný predpis neurčuje inak.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrťročne do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie predchádzajúceho kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä :
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
3. Dokumentácia z verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou:
 - určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - určenie bežnej dostupnosti zákazky,
 - výzva na predloženie ponuky a príslušné prílohy,

- printscreen stránky so zverejnenou výzvou, ak sa uplatnilo,
- doručené ponuky,
- záznam z vyhodnotenia ponúk,
- odoslané oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- doklady, ktoré uchádzač nahradil čestným vyhlásením, ak sa uplatnilo,
- printscreen webovej stránky so zverejneným výsledkom, ak sa uplatnilo,
- kópia objednávky, alebo originálzmluvy.

4. Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 EUR v súlade § 1 ods. 2 až 14, ktoré sa uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany s ktorou bola zmluva uzatvorená.

5. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Čl. XI

Zodpovednosti v procese verejného obstarávania

Právomoc a zodpovednosť osoby poverenej verejným obstarávaním

- a) Na základe schváleného rozpočtu obce pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. Tento návrh sa aktualizuje do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.
- b) Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania obce.
- c) Zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – Obce Štítnik“ (ďalej len „obce“) s Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.
- d) Vede evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu

zadávanie nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.

e) Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.

f) Verejné obstarávanie zákaziek môže byť zabezpečované aj externe.

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Štítnik.
2. Kontrolu dodržiavania predmetnej smernice vykonáva kontrolór Obce Štítnik.
2. Táto smernica bola schválená na Obecnom zastupiteľstve dňa
3. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle Obce Štítnik.
4. Smernica č.01/2019 nadobúda účinnosť dňa..... Dňom jej účinnosti stráca platnosť doteraz platná interná smernica.

Prílohy:

- 1.Príloha č.1 k zákonu č. 343/2015 Z. z. /kód CPV/
2. Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou
3. Návrh na zadávanie zákaziek - VZOR
4. Záznam o prieskume trhu - VZOR (do 5 000 EUR)
5. Záznam z vyhodnotenia zákazky – VZOR (nad 5 000 EUR)
6. Zápis z havárie – VZOR

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Kód CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6;	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby Poskytovanie komunálnych služieb Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8;	Podmienečné prepustenie
79611000-0;	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79622000-0	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79624000-4	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79625000-1	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133000-4	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98200000-5	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98500000-8	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513000-2	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513200-4	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513300-5	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513310-8	Pomocnice v domácnosti
98514000-9	Domáce služby
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Administratívne sociálne služby
75000000-6	Obecné akčné programy
75121000-0	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75122000-7	Vzdelávacie služby verejnej správy
75124000-1	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do 80660000-8	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby –
od 92000000-1 do 92700000-8	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
75310000-2,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75311000-9,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
75312000-6,	Nemocenské príspevky
75313000-3,	Materské príspevky
75313100-4,	Invalidné príspevky
	Príspevky v dočasnej invalidite

75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnicke služby v reštauráciách Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8 79111000-5 79112000-2	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie Právne poradenstvo Právne zastupovanie

79112100-3	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79120000-1	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79121000-8	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79121100-9	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79130000-4	Právna dokumentácia a overovanie
79131000-1	Dokumentačné služby
79132000-8	Overovacie služby
79132100-9	Overovanie elektronického podpisu
79140000-7	Právne poradenstvo a informačné služby
75231100-5	Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7	Iné administratívne služby a vládne služby
75110000-0	Verejná správa
75111000-7	Všeobecná verejná správa
75111100-8	Výkonné a zákonodarné služby
75111100-8	Výkonné služby
75111200-9	Zákonodarné služby
75112000-4	Služby verejnej správy pre obchodné operácie
75112100-5	Projekty rozvoja verejnej správy
75120000-3	Agentúrne služby verejnej správy
75123000-4	Služby verejnej správy súvisiace s bývaním
75125000-8	Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu
75130000-6	Podporné (vedľajšie) služby pre vládu
75131000-3	Vládne služby
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75210000-1	Poskytovanie komunálnych služieb
75211000-8	Zahraničné veci a iné služby
75211100-9	Zahraničné veci
75211100-9	Diplomatické služby
75211110-2	Konzulárne služby
75211200-0	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou
75211300-1	Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou
75220000-4	Obrana
75221000-1	Vojenská obrana
75222000-8	Civilná ochrana
75230000-7	Justičné služby
75231000-4	Služby súdov
75231210-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
75231230-5	Väzenské služby
75231220-2	Eskortovanie väzňov
75231220-2	Služby väzňov
75240000-0	Verejná bezpečnosť, právo a poriadok
75241000-7	Verejná bezpečnosť
75241100-8	Policajné služby
75242000-4	Verejný poriadok
75242100-5	Verejný poriadok
75242110-8	Služby súdnych úradníkov (zriadencov)
75250000-3	Služby požiarnych zborov a záchranné služby
75251000-0	Služby požiarnych zborov
75251100-1	Požiarnické služby
75251110-4	Prevencia proti požiarom
75251120-7	Hasenie lesných požiarov
75252000-7	Záchranné služby
79430000-7	Služby v oblasti krízového manažmentu
98113100-9	Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1	Pátracie a bezpečnostné služby
79711000-1	Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby,

79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná) Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba	≥ 5 000 eur < 70 000 eur	§ 117 ZVO <i>alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby</i>
Služba uvedená v prílohe č. 1 ZVO	≥ 5 000 eur < 260 000 eur	
Stavebné práce	≥ 5 000 eur < 180 000 eur	
POTRAVINY		
Potraviny	≥ 5 000 eur < 221 000 eur	§ 117 ZVO <i>„zákazka s nízkou hodnotou“ t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín</i>

Návrh

na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní na rok : 20.....

P. č.	Názov zákazky	Predpokladaná hodnota v Eur bez DPH	Fin. rozpočet zákazky zahrnutý do rozpočtu obce na rok 20..... A/N	Predp. termín uskut. VO	Poverená osoba za vypracovanie opisu zákazky
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Podpis zamestnanca :

Schválil : Starosta obce

V Štítniku dňa:

VZOR

Záznam z vyhodnotenia ponúk

pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň výber zmluvného partnera pri zákazke malého rozsahu do 5 000 EUR, ktoré nespádajú do pôsobnosti ZVO

Predmet zákazky: /názov/

Druh dodávky: tovar, služba, stavebná práca

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba číslo tel.	Dátum spracovania	Poznámka (Spôsob vykonania prieskumu telefonicky, osobne, mailom a pod.)
1.						
2.						
3.						

Predpokladaná hodnota zákazky (stanovená na základe uvedených cien bez DPH):EUR

Identifikácia vybraného dodávateľa: ponuka č.

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena
- Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena)*
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)* podľa článku VI. bod 5 tejto smernice

Zoznam dokladov, ak sa požadovali

Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného vzťahu:

- Zmluva
- Objednávka

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....
Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec:
meno, priezvisko a funkcia, podpis

.....
dátum

Prílohy : Podklady podľa ktorých bol vykonaný prieskum trhu

VZOR
Záznam z vyhodnotenia zákazky
 pre výber zmluvného partnera pri ZNH

Číslo zákazky:	
Názov zákazky :	
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	
Postup verejného obstarávania :	§117
Oslovení záujemcovia/uchádzači min. 3:	
Vyhodnotenie cenových ponúk dňa :	

P. č.	Hodnota zákazky v EUR bez DPH	Hodnota zákazky v EUR s DPH	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum prijatia ponuky a poznámka
1.					
2.					
3.					

I. Názov, adresa, kontaktné miesto a cenová ponuka uchádzačov

Výzva na predmetnú zákazku bola zaslaná e-mailom/písomnezáujemcom a bola vyložená na webovej stránke obce. Cenovú ponuku na predmet zákazky doručili v určenom termíne uchádzači.

a) Identifikácia vylúčeného uchádzača s uvedením dôvodov vylúčenia;

Neuplatnilo sa. (resp. ak áno, vypísať dôvod)

b) Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky;

.....
 Odôvodnenie:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Obstarávacia cena :

Iné kritériá /ak sa uplatnili/ :

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikateľ :.....

Spôsob vzniku záväzku:

- na základe zmluvy,

- na základe písomnej objednávky .

Záznam obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....
 zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu: meno, priezvisko, funkcia a podpis

V Štítniku dňa

ZÁPIS Z HAVÁRIE

Názov a sídlo verejného obstarávateľa:

Kto zistil haváriu:.....

Zistený stav:.....

Názov havárie:.....

Haváriu spôsobili príčiny:

-fyzické a morálne opotrebovanie materiálu:.....

-nepriazeň počasia.....

-skrat elektrického zariadenia.....

-požiar, povodeň a pod.....

-iná nepredvídateľná udalosť.....

Havária ohrozuje život, zdravie majetok - áno/nie

Môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku v dôsledku havárie - áno/nie

Je nevyhnutné haváriu odstrániť ihneď - áno/nie

Návrh na riešenie:

S poukazom na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku je potrebné haváriu ihneď odstrániť bez použitia zákonom ustanovených súťažných postupov uvedených v § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odstránenie príčin havárie preto zabezpečí zhotoviteľ, ktorý je verejnému obstarávateľovi známy, za vzájomne výhodných podmienok a ceny.

Identifikácia zhotoviteľa : (názov, sídlo).....

Termín odstránenia havárie: Zhotoviteľ s odstraňovaním havárie začne ihneď.

Identifikácia objednávateľa : (názov, sídlo).....

Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať, usmerňovať a redukovať, resp. rozširovať priebeh a rozsah prác na odstránenie havárie.

V Štítniku dňa.....

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa:

Zápis prevzal:

V Štítniku dňa

Podpis