

## **Smernica**

### **Verejné obstarávanie**

V súvislosti so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vydávam túto Smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

#### **Článok I.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

Verejný obstarávateľ, Obec Štítnik, je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi VO, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

#### **Článok II.**

##### **Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO**

**Zákazka** vo VO je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**Záujemca** vo VO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo VO alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

**Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

**Predpokladaná hodnota** zákazky vo VO sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

**Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom VO a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú po-

vinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

**Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Elektronickú aukciu je verejný obstarávateľ povinný použiť vo verejnej súťaži, v užšej súťaži, alebo v rokovacom konaní so zverejnením pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu.

**Elektronické trhovisko** je informačný kontraktálny systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

**Koordinátor VO** podľa tejto Smernice je Ing. Margita Vilimová, ktorá koordinuje proces VO pri tovaroch, službách a verejných prácach. Zodpovedá v plnom rozsahu za proces VO ako aj za celú spisovú dokumentáciu podľa § 21 zákona a pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení aj v profile verejného obstarávateľa, alebo na webe obecného úradu, pokiaľ sa to v súlade so zákonom požaduje.

Starosta obce môže určiť aj inú osobu.

**Odborný garant** podľa tejto Smernice je Zastupiteľstvo obce Štítňik, ktoré požaduje obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré patria do jeho pôsobnosti.

**Procesný garant** podľa tejto smernice je odborne skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania pri tovaroch a službách od 3 000,00 eur vyššie a pri stavebných prácach od 5 000,00 eur vyššie / môže určiť starosta/. Určená osoba:

- zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní,
- predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje, a jej členov menuje starosta podľa § 40 zákona o VO,
- zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne, úplne a nestranné (§ 34 zákona) a za stanovenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky podľa § 5 zákona,
- pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení na webovom sídle ÚVO, pokiaľ sa to vyžaduje.

**Právny garant** za zmluvné podmienky v procese VO u nadlimitných a podlimitných zákaziek je starosta obce, alebo ním splnomocnená osoba.

### Článok III.

#### Postupy VO a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
  - a) verejná súťaž

- b) užšia súťaž
  - c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
  - d) súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
- nadlimitná
  - podlimitná
- Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
3. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
4. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 4 tohto článku a ide o zákazku:
- a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1 000,00 eur**,
  - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
    - 1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000,00 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
    - 2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000,00 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stav. prác,
  - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000,00 eur**.

#### Článok IV.

##### Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní a tejto Smernice, ktoré
  - nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1 000,00 eur sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska / po jeho spustení/.
5. V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3 zákona povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

#### Čl. V.

##### Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

- a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona o VO, (t. j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu /po spustení el. trhoviska/,

- b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a).

Pri použití postupu podľa bodu 1 písm. a) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok VO sa neposiela úradu.

**1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska**

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v §§ 92 až 97 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne opísaný v § 92 - § 99 zákona o verejnom obstarávaní.

**2. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska**

Podľa §§ 100 - 102 zákona sa bude postupovať pri všetkých zákazkách iných ako bežne dostupných na trhu.

Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 - § 102 je nasledovný:

Verejný obstarávateľ:

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk**,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34 a uverejní ich v profile verejného obstarávateľa a to po dobu piatich rokov od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk,
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. **Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posiela najmenej trom vybraným záujemcom**,
- f) poskytne vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie preukázateľne bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred,
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40 000,00 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000,00 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **použije ustanovenie § 39**, t.j. rozdelenie ponuky na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“ a **na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41**,
- i) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20 000,00 eur a nižšia než 40 000,00 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a rovnaká alebo vyššia ako 30 000,00 eur a nižšia než 200 000,00 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk** a spôsobom uvedeným v § 100 ods. 6 zákona (t.j. rovnako ako doterajší postup otvárania ponúk a ich hodnotenia), je **povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu**, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40 000,00 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000,00 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác,

- j) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona o VO a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,
  - k) po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov); ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky,
  - l) môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80.
3. **Zákazky do finančného limitu 20 000,00 eur pri tovaroch a službách, 30 000, 00 eur pri stavebných prácach a 40 000, 00 eur pri potravinách**

V prechodnom období sa na **všetky** zákazky (tovary, stavebné práce alebo služby) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- 20 000,00 eur pri tovare (okrem potravín) a službách,
- 30 000,00 eur pri stavebných prácach a
- 40 000,00 eur, ak ide o tovar, ktorým sú potraviny

použije ustanovenie § 9 ods. 9 zákona.

Pre zabezpečenie princípov VO, týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov bude verejný obstarávateľ v prechodnom období obstarávať tovary, služby a stavebné práce takto:

- Tovary /vrátane potravín/, služby a verejné práce v hodnote do 1 000,00 eur zodpovedný poverený pracovník obstaráva v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti /prieskumom trhu z katalógov, z internetu, z letákov, telefonicky, prípadne iným spôsobom /, o čom napíše krátky záznam /Príloha č. 1/.
- Tovary /okrem potravín/ a služby v hodnote do 20,000, eur zodpovedný pracovník obstaráva na základe písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk, pričom vyzve minimálne troch záujemcov.
- Stavebné práce v hodnote do 30 000,00 eur zodpovedný pracovník obstaráva v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti na základe písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk, pričom vyzve minimálne troch záujemcov.
- Potraviny v hodnote do 40 000,00 eur zodpovedný pracovník obstaráva v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti na základe písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk, pričom vyzve minimálne troch záujemcov.

Po spustení elektronického trhoviska sa pri zadávaní zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a to pri tovaroch a službách /okrem potravín/, ktorých predpokladaná hodnota je do 20 000,00 eur, pri stavebných prácach, ktorých predpokladaná hodnota je do 30 000,00 eur a pri potravinách, ktorých predpokladaná hodnota je do 40 000,00 eur bude naďalej postupovať v súlade s § 9 ods. 9 zákona.

Verejný obstarávateľ podľa uváženia a dôležitosti zákazky bude od záujemcov požadovať predloženie dokladov podľa § 26, 27, prípadne § 28 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ môže podľa náročnosti zadávania zákazky využiť aj služby inej odborne skúsenej osoby vo VO.

Po spustení elektronického trhoviska sa všetky bežne dostupné tovary, stavebné práce a služby nad 1 000, 00 eur budú zadávať prostredníctvom tohto trhoviska.

## ČI. VI.

### Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a zákona o VO je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom
  - a. menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
  - b. dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo

- c. **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.

Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu VO, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku

2. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu VO, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.
3. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia Rady.
4. Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu Rade. Rozhodnutie Rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia Rady.

## Čl. VII.

### Komisia

1. Verejný obstarávateľ je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, najmenej päťčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
  - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom VO na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

## Článok V.

### Elektronická aukcia

Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení VO alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. S účinnosťou od 1.1.2014 môže použiť iba certifikovanú elektronickú aukciu v súlade s ustanovením § 116 zákona.

## Článok VII.

### Finančná kontrola

1. Predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole vykonáva p. Jana Rogosová.
2. Priebežnou finančnou kontrolou podľa zákona č. 502/2001 Z.z. sa overujú len vybrané finančné operácie a následne finančnú kontrolu určí na základe písomného poverenia p. Jana Rogosová.
3. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiaca s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená predbežná kontrola podľa bodu 1. tohto čl. a schválená oprávnenou osobou.
4. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 30.6.2013, sa dokončia podľa platných predpisov pred 1.7.2013.

Táto „Smernica“ nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Štítniku  
dňa ..... 22. 6. 2013 .....

Súčasťou „Smernice“ je:

Príloha č. 1 Záznam z prieskumu trhu

30.6.2013  
.....  
**OBEC ŠTÍTNIK**  
Ladislav Belányi  
starosta obce

### Záznam z prieskumu trhu

Názov predmetu obstarávania: .....

.....

Predmet obstarávania (tovar, služba, stavebné práce):.....

Spôsob vykonania prieskumu trhu:.....

Č.	Obchodné meno uchádzačov	Cena v eur s DPH	Dátum doručenia cenovej ponuky	Splnenie podmienok účasti /ak sa vyžadujú/
1.				
2.				
3.				

Vybratý uchádzač na základe: .....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej ceny): .....

.....

Prieskum trhu vykonal: .....

S výberom súhlasí/ súhlasia: .....

V Štítniku dňa: .....