

21

ŠTATÚT OBECNEJ KNIŽNICE CTIBORA ŠTÍTNIČKÉHO V ŠTÍTNIKU

Čl. I Základné ustanovenia

- 1) Obec Štítnik na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút.
- 2) Knižnica Štítnik je verejná obecná knižnica pôsobiaca podľa Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 416/2001 Z. z.
- 3) Zriaďovateľom je obec Štítnik.
- 4) Sídлом knižnice je Štítnik, Námestie 1. mája 167
- 5) Pri budovaní knižničných fondov knižnica spolupracuje s Gemerskou knižnicou Pavla Dobšinského v Rožňave, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Rožňava.

Čl. II Poslanie knižnice

- 1) Poslaním knižnice je systematicky vytvárať, odborne spracúvať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať knižničné fondy a informácie.
- 2) Sprístupňovaním kultúrneho a informačného bohatstva prostredníctvom knižnično-informačných služieb prispievať k aktivizácii tvorivého potenciálu, zvyšovaniu všeobecnej vzdelanosti a vhodnému využívaniu voľného času občanov.
- 3) Všeobecnú prístupnosť k informáciám a knižničným fondom umožňuje knižnica v súlade s Ústavou Slovenskej republiky a s právom občana na informácie obsiahnutom v Listine základných práv a slobôd.

Čl. III Predmet činnosti

Knižnica plní svoje základné úlohy tým, že:

- a) získava, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálne knižničné dokumenty vrátane dokumentov miestneho významu,
- b) zabezpečuje zachovanie kvality odborných činností v oblasti nákupu, spracovania, revízie a vyradovania knižničných fondov podľa platných právnych predpisov,
- c) komplexne poskytuje základné knižnično-informačné služby a aj špeciálne knižnično-informačné služby, ktorých spôsob a rozsah upravuje knižničný a výpožičný poriadok ,

- d) inštalovaním nástienok a výstaviek vo vlastných priestoroch informuje návštevníkov knižnice o knižnično-informačnom a kultúrnom dianí,
- e) prostredníctvom individuálnych a kolektívnych foriem práce s verejnosťou organizuje a uskutočňuje kultúrno-vzdelávacie aktivity, využívajúc knižnično-informačný potenciál, ktorý má k dispozícii,
- f) uchováva informácie o obci,
- g) v rámci svojich možností a v zmysle programu elektronizácie knižníc a politiky informatizácie spoločnosti zavádza do knižnično-informačných činností moderné informačné technológie,
- h) rieši teoretické a praktické otázky z oblasti knižnično-informačnej činnosti,
- i) pri poskytovaní svojich služieb zvyhodňuje sociálne slabšie vrstvy (deti, študentov, dôchodcov, nezamestnaných, telesne postihnutých a i.),
- j) publikovaním v tlači oboznamuje verejnosť s výsledkami svojej činnosti,
- k) spolupracuje s knižnično-informačnými, kultúrnymi a výchovno-vzdelávacími inštitúciami a ďalšími právnickými osobami a fyzickými osobami.

Čl. IV Riadenie

- 1) Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami, s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných noriem a pokynov zriaďovateľa knihovník.
- 2) Knihovníka menuje a odvoláva starosta obce.
- 3) Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice.

Čl. V Hospodárenie

- 1) Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
- 2) Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
- 3) Knihovník je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami a podľa zriaďovateľa, v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.
- 4) Finančné zdroje knižnice sú:
 - rozpočet obce

- príjmy z poplatkov za knižničné činnosti, ktoré upravuje knižničný a výpožičný poriadok /zápisné, upomienky, náhrada za stratené knihy/
- sponzorské príspevky
- príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru /zbierka na nákup kníh/.

Granty a sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

Čl. VI Zrušovacie ustanovenie

Poskytovanie knižnično- informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok.

Čl. VII Účinnosť

Štatút bol schválený obecným zastupiteľstvom v Štítniku dňa 14. mája 2007.
Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 15. mája 2007, uznesením 2/5/2007/M.

